

# Office 365 申請教學

# Step 1

## 歡迎使用中央大學 Office365 服務系統

請點 [登入](#) 將轉址至 <https://portal3g.ncu.edu.tw/> 進行授權。

申請注意事項：

- 僅供在校生及現職教職員申請使用。
- 本服務無法修改個人資訊，帳號名稱及電子郵件寄件人將以「姓名(Portal)」方式呈現。
- 教職員工如離職則帳號將會停用，請於辦妥離職手續前完成備份。
- 在校學生申請帳號後，畢業後仍可繼續使用，未於在校期間申請之畢業生，離校後無法申請本服務。

# Step 2

 Portal

Home

中央大學 Portal 入口網登入 / NCU Portal Signin

 請先登入 **portal**

訪客 /  
Visitor  (僅供訪客使用, 教職員及學生請勿使用)

# Step 3

Home

Office365 申請系統 / Office365 System

應用系統想要使用您的資料

帳號 / Identifier (identifier)

身分證字號 / Personal ID (personal-id)

授權  不再詢問/Don't ask again  僅這次/This time only

Cancel

Authorize

請選擇 **Authorize**

# Step 4

## Office365 服務說明

- 一、國立中央大學OFFICE365服務(以下簡稱本服務)僅供在校生及現職教職員申請使用。
- 二、本校Office 365 概觀
  - 永遠使用最新版本的 Office Online。
  - 整合各項服務的完整 Office 體驗。
  - iPhone、Android 手機與 Windows Phone 可透過專用的 Office Mobile 應用程式，隨時隨地輕鬆存取所有文件。
  - 享有 1 TB 的 OneDrive 雲端空間容量。
  - 享有50G EMAIL空間。
- 三、本服務係由微軟提供之線上服務，所有資料均不存放於本校，使用者應自行備份。
- 四、本服務僅供線上使用，如欲於個人電腦、筆記型電腦使用OFFICE文書處理系統，請至校園授權軟體網站下載、安裝電腦版。
- 五、教職員工如離職則帳號將會停用，請於辦妥離職手續前完成備份。
- 六、在校學生申請帳號後，畢業後仍可繼續使用，未於在校期間申請之畢業生，離校後無法申請本服務。
- 七、本服務無法修改個人資訊，帳號名稱及電子郵件寄件人將以「姓名(Portal)」方式呈現。

[更多Office 365 教育版說明網頁](#)

請點  進行註冊動作。

請選擇“註冊”

# Step 5

身分證字號

帳號

密碼

再一次輸入密碼

請正確填寫以上資料後按 " 建立帳號 "

建立帳號

# Step 6

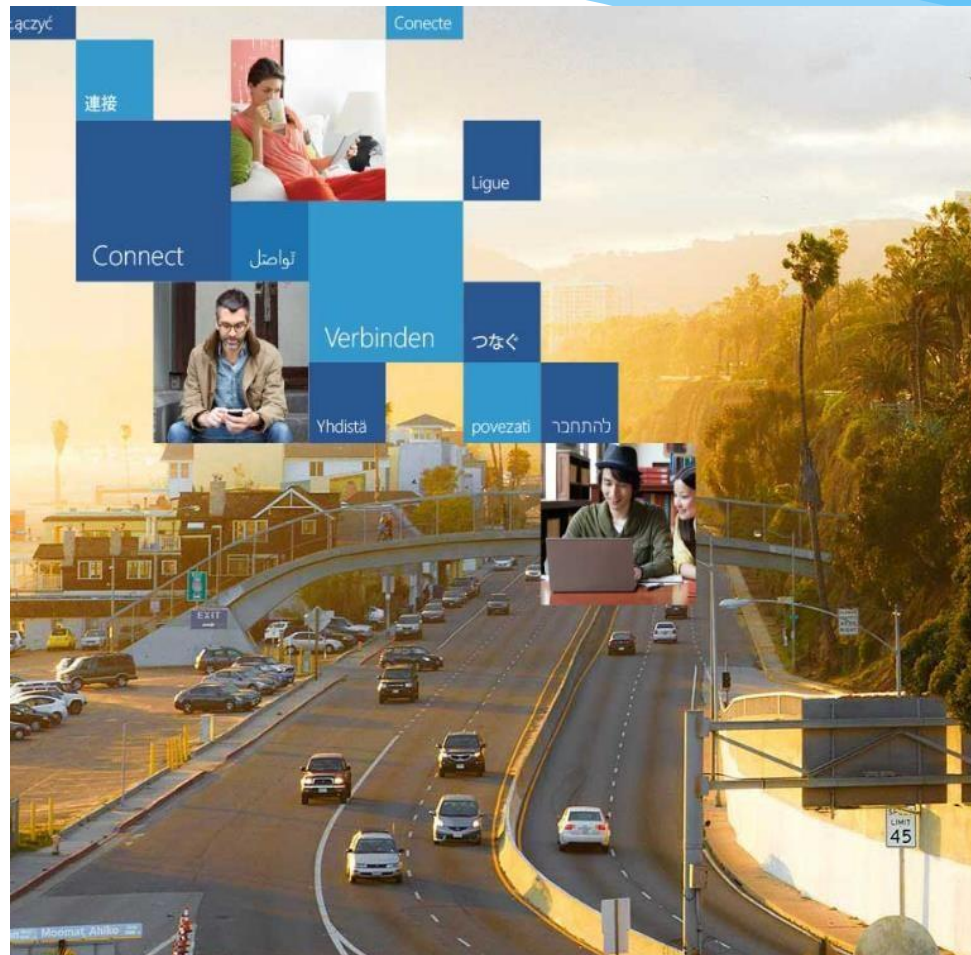
## 帳號資訊

- 身分證 [REDACTED]
- 帳號 [REDACTED]@office365.ncu.edu.tw
- 帳號建立時間 [REDACTED]
- 最近一次修改密碼時間 尚未修改過密碼

帳號建立成功

# Step 7

帳號建立成功後，請[按此登入](#)



 Office 365

工作或學校帳戶

讓我保持登入

無法存取您的帳戶嗎?