

STEP1:校友服務系統登入，國立中央大學校友服務系統



01

請輸入網址

<https://cis.ncu.edu.tw/AlumniSys/>

02

請點 選「登入」

STEP2: 登入帳號預設為身份證字號，英文大寫，密碼為出生年月

日，民國年前加 0 共 7 位數

01 帳號請輸入身份證字號

帳號

密碼

☐ 記住我?

登入 Portal

02 密碼預設為出生年月日
ex.民國年0650101

系統將引導您簽入至服務網站, 網

中文名

校友服務系統

英文名

Alumni System

確定前往

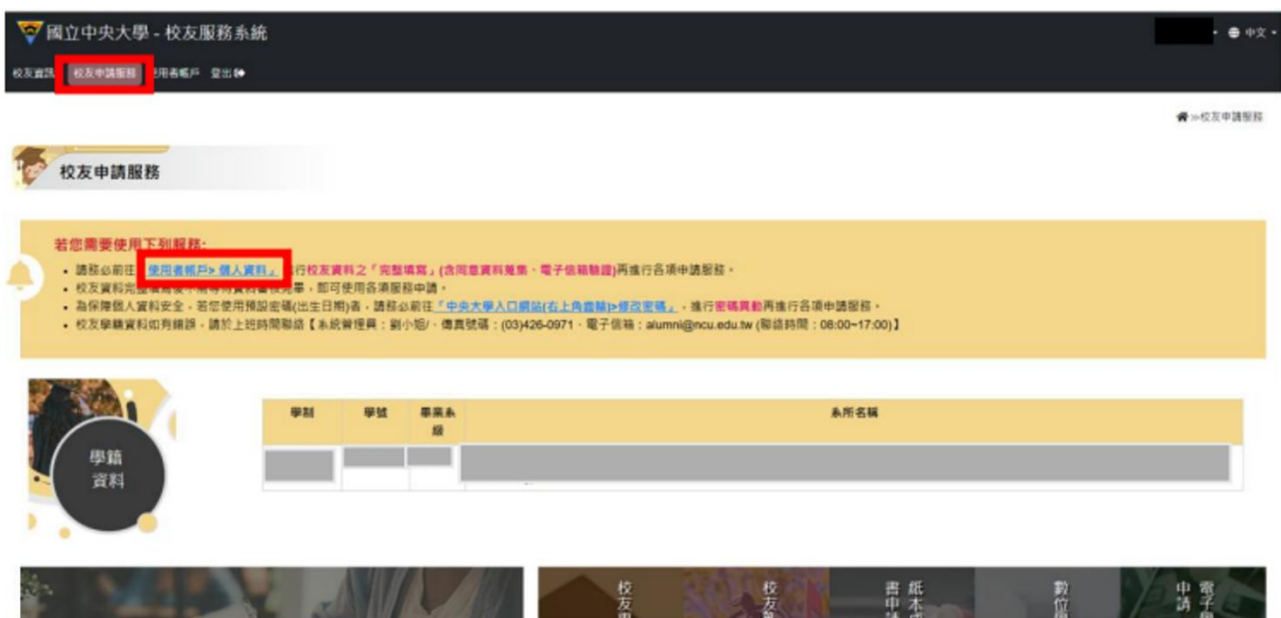
點選確定前往

無法登入者，敬請連繫
校友系統承辦人：
劉小姐/、傳真號碼：(03)426-0971
電子信箱：alumni@ncu.edu.tw
(聯絡時間：08:00~17:00)

STEP3:點選校友申請服務



STEP4:點選校友服務申請-使用帳戶-個人資料



STEP5: 點選編輯校友個人資料進行個資更新，務必上傳可辨別五官的證件照，最後滑至最下方，確認以下兩點有勾選，提出異動申請(待校友服務中心審核，工作日約 3 日)

國立中央大學 - 校友服務系統

校友資訊 · 校友申請服務 · **使用舊帳戶** · 登出

個人資料

您現在為本校「職員」，若欲修正「基本資料」請以「職員身分」登入 Portal 至「人事系統」(點我)修改後 1 小時內將同步至校友資料，或聯繫「人事室」進行修正，謝謝！

編輯校友個人資料

填寫注意事項

- 資料無法變動，如欲變動請洽教務處註冊組 (1-11 表格下載)
- 可更改之必填欄位，未填寫將無法申請校友服務

基本資料

我已了解《國立中央大學 - 個人資料蒐集、處理及利用告知事項》，並同意同意

我已閱讀並同意：# 查詢科目含須繳取資料修正權，每五年應修正一次資料，4 年 11 個月前須繳取資料修正權

提出異動申請

系統: be73e1cf
建議瀏覽器: Chrome、Firefox 等瀏覽器，或 Edge 以上。
© 2021 NCUA CC. All Rights Reserved

STEP6: 工作日審核完畢後，校友可進入系統點選使用者帳戶

國立中央大學 - 校友服務系統

校友資訊 · 校友申請服務 · **使用舊帳戶** · 登出

校友申請服務

若您需要使用下列服務：

- 請務必前往「**使用舊帳戶**」>「**個人資料**」，進行校友資料之「**完整填寫**」(含同意資料蒐集、電子信箱驗證)再進行各項申請服務。
- 校友資料完整填寫後不需等待資料審核完畢，即可使用各項服務申請。
- 為保障個人資料安全，若您使用傳統密碼(出生日期)者，請務必前往「**中央大學人口網站**(左上角登錄)>修改密碼」，進行密碼異動再進行各項申請服務。
- 校友學籍資料如有錯誤，請於上班時間聯絡【系統管理員：劉小姐 / 傳真號碼：(03)426-0971，電子信箱：alumni@ncu.edu.tw (聯絡時間：08:00~17:00)】

學制	學號	畢業系級	系所名稱

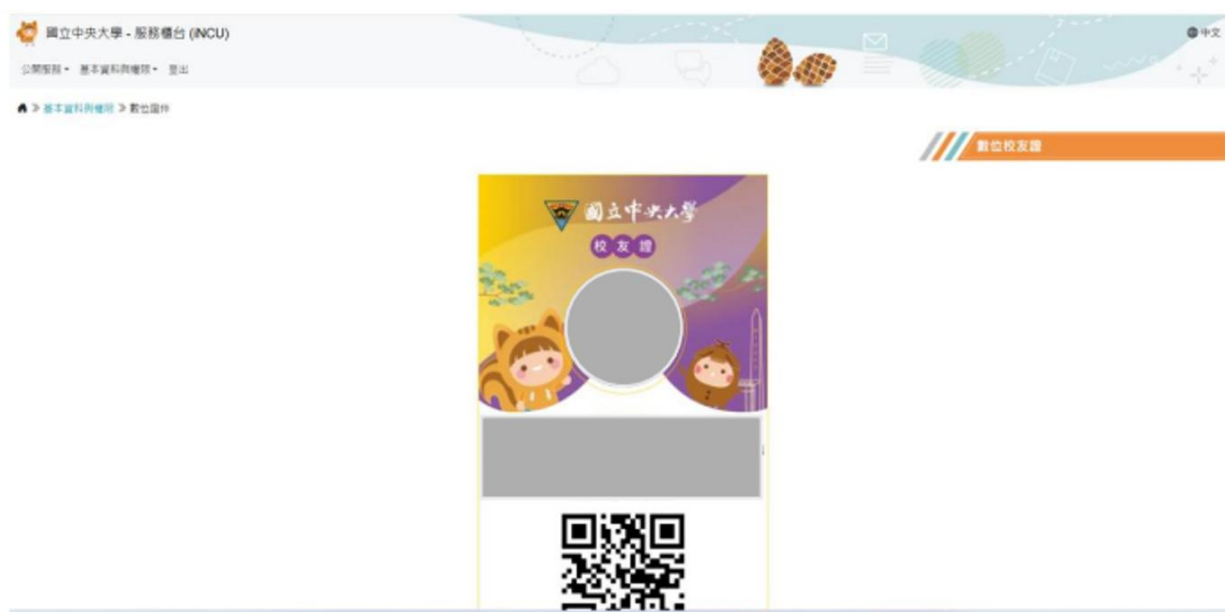
學籍資料

校友用 校友用 舊申請 紙本或 數位學 申請 電子學

STEP7:前往使用者帳戶頁面，點選數位校友證



STEP8:即可出現數位校友證(QR CODE 時間到會自動更新，每次使用前務必更新)



出現此頁面，恭喜您已完成數位校友證申請！

其他校友申請服務提供之功能

